



ANVÄNDARMANUAL FÖR SOPSUGSYSTEM

Kivistö, Vantaa - Automatiskt Sopsugsystem

BEHÅLL DENNA MANUAL!

SE TILL att alla familjemedlemmar eller anställda på kontoret har läst dessa anvisningar. Manualer och instruktionsvideos kommer finnas på nätet <http://vantaankivisto.fi> efter bostadsmässan, när systemet tas i drift den 12.8.2015 kl: 9:00.

SE karta avsedd att användas av små avfallsinsamlingspunkter för matavfall, blandavfall, papper och kartong.

DU BEHÖVER en elektronisk nyckel för att öppna luckan på inkasten. Varje lägenhet tilldelas två nycklar. För ytterligare nycklar eller ersätta förlorad kan du beställa nya av bostadsrättsföreningen eller hyresvärden. Ange alltid förlorad nyckels serienummer.

SKRIV här ner dina nycklars serienummer:

GÖR SÅ HÄR:

Packa blandavfall i en plastpåse upp till 20 liter och knyt ihop den. Om du använder en stor påse för att bära dina olika avfallspåsar så se till att du slänger rätt påse i respektive inkast (blandavfall, matavfall, papper, kartong).

1. Sortera avfallet enligt de medföljande instruktionerna. Väl sorterat avfall kan lättare återvinnas. Släng inga felaktiga föremål i sopsugsystemet. Fel föremål kan orsaka fel och ytterligare driftskostnader.
2. Kontrollera med märkningen på varje inkast att du slänger rätt avfall i rätt inkast. För den elektroniska nyckeln över läsare och inkastluckan öppnas. Den gröna lampan indikerar att sopsugsystemet är i drift.
- 3 Släng avfallet i inkastet. Om så är nödvändigt, kan avfall slängas i flera omgångar genom att stänga och öppna inkastluckan. Avfallet får inte klämmas in i inkastet. Se till att inget avfall fastnat mellan inkast och lucka. Du kan alltid ringa HelpDesk om du är osäker på hur man ska agera på rätt sätt.
4. Inkastluckan stängs automatiskt och avfallet kommer att falla till en lagringstank.
5. Under långfristiga störningar kan du i undantagsfall slänga organiskt avfall, papper och kartong i blandavfalls-inkastet, alternativt till annan anvisad uppsamlingsplats.
6. Kontrollera att inget avfall ligger på utanför inkastet på marken.



MATAVFALL BLOCKERA INTE INKASTET – JU TORRARE MATAVFALL, DESTO BÄTTRE ÅTERVINNING

PAPPER BLOCKERA INTE INKASTET – SLÄNG PAPPRET LÖST, INTE I PÅSAR

KARTONG BLOCKERA INTE INKASTET – TA STORA KARTONGER TILL ÅTERVINNINGSRUMMET.

BLANDAVFALL BLOCKERA INTE INKASTET – LÅNGT OCH HÅRT AVFALL KAN SKADA SYSTEMET

MEDDELA fel i sopsugssystemet, vandalism, nedskräpning, kraftiga snöfall: 24 timmars dagstjänst tel. 020 711 8450

HELPEDESK info, feedback på vardagar kl: 8 - 18 tel. 020 711 8451

YTTRELLIGARE INFORMATION sortering av avfall finns på hemsida av Kivistön Putkikeräys Oy <http://vantaankivisto.fi/asuminen>